【Customer Service Card】

Charge of person(TB) :	Signature
Date (DD/MM/YY) : / /	

☐Defective Contents

① Product failure ② Performance dissatisfaction ③Others( )

【Please fill in below blanks 】

Customer Information	<Company Name>	
	<Address> Post cord TEL FAX	
Products Information	<Model name>	<Specification no.>
	<Serial no.・Lot no.>	
	<Delivery data (DD/MM/YY)> / /	
	<Occurrence data(DD/MM/YY)> / /	<Number of defective units> units
	<Usage period / Frequency of use> ・Usage period : year/ month ・Frequency of use : /day・week・year ・Usage time per day : hour / day	
	<Conditions of use / environment> ☐in house ☐Outdoors ☐In the car ☐Others ( ) Description of details:	
	<Failure status> ※Please fill in as much as possible or illustrate (please attach).	
	<Your requests> ☐Inspection ☐Repair ☐Research of cause ☐Others ( )	

【ＳＣ営業 にて記入 (fill in by Twinbird Sales) 】

依頼事項	<依頼内容> ☐故障品の点検 ☐故障原因の調査 ☐修理依頼 ☐代品出庫の手配 ( ) ☐クレーム品の調査 ☐その他 ( )
	<修理・出庫納期> 修理・出庫完了希望日 : 年 月 日 発送日 : 年 月 日
	<調査報告書の要否> ☐要 ☐不要 ☐顧客要求 (必要部数 部) 回答希望日 : 年 月 日まで
	<調査報告書宛先>

【お客様サービス にて記入 (Fill in Twinbird Customer service group) 】

回答事項	<依頼事項に対する回答> 修理・出庫完了予定日 : 年 月 日 調査報告書の完了予定日 : 年 月 日			
	<処置方法>	<備考>		
	<是正要否> 要・否・済	<修理費用> 有償・無償	検印	担当
	<修理工数> H	<自社責任> 有・無		

Ver3:2017.1.28

【ＳＣ顧客サービスカード】

受付担当：[　　]　　印	検印
受 付 日：　　年　月　日	

□苦情　①製品故障　②性能不満足　③その他（　　）

【お客様にてご記入をお願いします。】

お客様情報	＜お客様名＞	
	＜住所・連絡先＞　〒　TEL　FAX	
製品情報	＜品番・品名＞	＜仕様＞
	＜シリアルNo.・ロットNo.＞	
	＜ご購入日＞　年　月　日	
	＜故障発生日＞　年　月　日	＜故障台数＞　台
	＜使用期間・使用頻度等＞　□保証期間内　□保証期間外　□その他（　　） ・使用期間：　年　ヶ月　日　・使用頻度：（ 週 ・ １日 ）　回 ・１日の使用時間：約　時間	
	＜使用条件・環境＞　□一般屋内　□屋外　□車内　□その他（　　）	
	＜故障状態＞　※出来るだけ、詳細にご記入または図解（別紙可）をお願いします。	
	＜修理希望日＞　年　月　日（　）	
	＜回収方法＞　□ＳＣ営業部宛に送付　□その他（　　） □お客様サービス部宛に送付・転送	

【ＳＣ営業　にて記入】

依頼事項	＜依頼内容＞　□故障品の点検　□故障原因の調査　□修理依頼 □代品出庫の手配（　　）　□クレーム品の調査 □その他（　　）	
	＜修理・出庫納期＞　修理・出庫完了希望日：　年　月　日 発送日：　年　月　日	
	＜調査報告書の要否＞　□要　□不要　□顧客要求（必要部数　部） 回答希望日：　年　月　日まで	
	＜調査報告書宛先＞	

【お客様サービス　にて記入】

回答事項	＜依頼事項に対する回答＞　修理・出庫完了予定日：　年　月　日 調査報告書の完了予定日：　年　月　日			
	＜処置方法＞	＜備考＞		
	＜是正要否＞　要・否・済	＜修理費用＞　有償・無償	検印	担当
	＜修理工数＞　H	＜自社責任＞　有・無		

Ver3:2017.1.28